

# 中南大学出版社软件项目竞争性磋商文件

采购人：中南大学出版社有限责任公司

采购时间：2019年12月

## 前附表

项号	内容规格
1	项目名称：中南大学出版社有限责任公司数字年鉴项目 项目编号：2019001
2	采购人：中南大学出版社有限责任公司      联系电话：0731-88830516
3	响应文件份数：正本 壹 份、副本 贰 份
4	响应文件提交接收时间：2019年12月18日11时0分 响应文件提交截止时间：2019年12月30日09时0分 响应文件提交地点：长沙市岳麓区中南大学校本部出版社三楼会议室 联系人：汪凡云      电话：0731-88830516
5	磋商会议时间：2019年12月24日09时0分 磋商会议地点：长沙市岳麓区中南大学校本部出版社三楼会议室
6	评审办法：综合评分法
7	报价次数：2次

# 目 录

竞争性磋商采购公告 .....	2
第一章 总 则.....	3
第二章 响应文件.....	5
第三章 响应文件密封和提交 .....	7
第四章 磋商报价 .....	8
第五章 磋商、评审、评定成交.....	9
第六章 采购内容及要求.....	13
第七章 格式附表.....	17
附件一：响应函.....	17
附件二：法定代表人资格证明书.....	18
附件三：授权委托书.....	19
附件四：供应商资格资质证明文件.....	20
附件五：开标一览表.....	21
附件六：分项报价表.....	22
附件七：参加本项目小组成员一览.....	23
附件八：相关业绩案例一览表.....	24
附件九：供应商售后服务条款及其它优惠条款.....	25
附件十：合同主要条款.....	26

# 竞争性磋商采购公告

中南大学出版社有限责任公司就数字年鉴项目实行竞争性磋商方式采购，有关事项公告如下。

## 一、项目名称及编号

项目名称：中南大学出版社有限责任公司数字年鉴项目

项目编号：2019001

本项目采购预算：贰拾玖万伍仟元整（¥295000.00）

## 二、项目简要说明：

中南大学出版社有限责任公司拟采购数字年鉴系统项目，具体要求见磋商文件。

## 三、供应商资格条件：

1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定；
2. 供应商必须具备独立完成本项目的能力, 中标后不允许分包、转包；
3. 开发周期不得超过 60 个工作日；
4. 不允许使用开源程序修改；

四、磋商文件领取的时间和地点：供应商自公告之日起自行下载磋商文件。

## 五、响应文件提交及磋商信息：

响应文件提交截止暨开标时间：2019 年 12 月 30 日上午 09：00 分。

响应文件提交暨开标地点：长沙市岳麓区中南大学校本部出版社 3 楼会议室。

## 六、联系方式：

采购人名称：中南大学出版社有限责任公司

联系人：汪凡云 电话：0731-88830516

联系地址：中南大学校本部出版社

网 址：<http://www.csupress.com.cn>

中南大学出版社有限责任公司

2019 年 12 月 18 日

# 第一章 总 则

## 一、采购项目

中南大学出版社有限责任公司数字年鉴项目

## 二、供应商的资格要求

见磋商公告

## 三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生的一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和集中采购机构对上述费用不负任何责任。

## 四、磋商文件

### 1. 磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

### 2. 磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在答疑会议1日前以书面形式向集中采购机构提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。采购机构作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归中南大学出版社有限责任公司,供应商对中南大学出版社有限责任公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,中南大学出版社有限责任公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及中南大学出版社有限责任公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

中南大学出版社有限责任公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

中南大学出版社有限责任公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以中南大学出版社有限责任公司官网所发布的为准。

## 五、供应商的义务

1. 供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期,完全明了供应商所应具备的资格条件。

2. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3. 供应商应在响应文件提交截止时间前,将密封的响应文件送达指定地点。

4. 供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5. 供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

## 第二章 响应文件

### 六、响应文件组成

一式叁份，壹份正本，贰份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

#### 1. 供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2. 供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件，并将原件（或公证件）同时携带至磋商现场备查，否则视作无效响应文件）：

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人资格证明书（附件二），授权委托书（附件三），供应商法定代表人或者委托代理人的身份证；

3) 有效的营业执照（事业单位的可提供组织机构代码证）；

4) 有效的税务登记证；

5) 供应商资格要求涉及的证明材料。

#### 3. 磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

#### 4. 项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案

2) 项目组织实施方案和管理计划

3) 培训方案(含培训承诺中的所有培训，费用均由供应商负担)

4) 技术支持、售后服务方案

5) 优惠条款或承诺。

6) 其他。

#### 4. 其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 典型项目合同；

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、

技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明；

4) 供应商相关荣誉证书资料；

5) 其他相关材料。

**七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向集中采购机构索取，否则责任自负。**

**八、响应文件的制作应当符合以下要求**

1. 供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2. 响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3. 全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4. 磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

**九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。**

## **第三章 响应文件密封和提交**

### **十一、响应文件的密封与标志**

1. 供应商应将响应文件密封。
2. 所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号，年月日。
3. 所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
4. 供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和

参加评审。

### **十二、响应文件提交，截止时间和地点**

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给采购机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

### **十三、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按磋商文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。响应文件提交截止时间之后，供应商不得修改或撤回响应文件。



## 第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

### 十五、磋商报价方式

1. 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2. 供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3. 培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4. 售后服务费用报价：同上。

5. 供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6. 本项目的最高限价 **29.50 万元**，项目报价高于预算价（最高限价）的作为无效响应处理。

7. 磋商报价次数：本项目采用**二次**报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商小组评审磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商在规定时间内同时提交最终报价。

8. 其他要求

# 第五章 磋商、评审、评定成交

## 十六、磋商会议时间和地点

见前附表

## 十七、磋商步骤、评审、评定成交方法

### 1. 磋商步骤

磋商小组首先按竞争性磋商文件要求对各磋商响应文件进行初步评审, 确认其投标文件是否实质上响应了磋商文件的要求, 没有实质上响应磋商文件要求的投标文件将被拒绝, 也不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留使其成为具有响应性的投标。

磋商小组与响应服务商分别进行磋商。中南大学出版社有限责任公司对磋商过程和磋商内容进行记录, 磋商小组召集人和响应服务商在记录上签字确认。

磋商结束后, 让所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商小组成员根据评审方法对各磋商响应文件进行综合评审。

### 2. 评审办法

本次磋商采用综合评分法, 在满足磋商文件实质性要求前提下, 按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以最终评审总得分最高的磋商响应服务商作为成交服务商的评审方法。

磋商小组认为, 排在前面的成交候选服务商的最终响应或者最终响应某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料。

本次磋商采用综合评分法。磋商文件中明确价格、信誉、资格条件、类似业绩等评审因素的权值及评审计分办法。

### 3. 评定成交方法

采用百分制计分, 评分计算保留 2 位小数, 第三位小数四舍五入, 评分计算出现中间值, 按插入法计算得分, 汇总所有评委打分的算术平均值为最终得分。

## 评分标准

**综合评分表（100分）**

评审因素		权值	评分标准	
1	价格（10%）	10	以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计10分。其他投标人的价格得分统一按公式计算： 报价得分=评标基准价÷投标报价×投标报价权值。	
	技术（55%）	总体方案设计	20	1.方案设计全部满足招标文件要求、方案详细，总体目标明确、集成思路清晰、严谨，可行性强，计20分； 2.方案设计满足招标文件要求、方案较详细，总体目标较明确、集成思路较清晰、严谨，可行性较强，计14分； 3.方案设计基本满足招标文件要求、方案详细，总体目标较明确、集成思路较清晰、严谨，可行性一般，计8分； 4.未提供的不计分。
		技术方案	20	1.技术方案先进合理，架构完整，功能完善，可操作性强，计20分； 2.技术方案较先进合理，架构较完整，功能较完善，可操作性较强，计14分； 3.技术方案较先进合理，架构基本完整，功能基本完善，可操作性一般的，计8分； 4.未提供的不计分。
		项目进度与质量管理方案	10	1.项目进度及质量管理方案可行性、完整性强，计10分； 2.项目进度及质量管理方案可行性、完整性较强，计7分； 3.项目进度及质量管理方案可行性、完整性一般，计3分； 4.未提供的不计分。
		售后服务承诺	5	1.投标人针对本项目的服务承诺详细性、完整性强，符合本项目实际需求和特点，计5分； 2.投标人针对本项目的服务承诺详细性、完整性较强，基本符合本项目实际需求和特点，计4分； 3.投标人针对本项目的服务承诺详细性、完整性一般，基本符合本项目实际需求和特点，计3分； 4.未提供的不计分。
	商务（35%）	企业实力	15	1.提供高新技术企业证书复印件计3分； 2.提供省级及以上双软企业认定证书复印件计4分； 3.提供ISO9001质量体系认证证书复印件计3分； 4.提供企业获省部级及以上科技奖励证书复印件，或25万以上软件开发项目合同文件，或软件著作权证书，每项得1分，同一项目只计1分，不重复计算，最多计5分。
		本地化服务支撑及推广能力	15	1.在长沙市能提供售后服务人员，提供相应定制开发务功能，每提供一个服务人员全国社保证明得1分，最多得5分； 2.具有同类软件推广能力，每提供一个案例合同等证明文件得2分，最多得10分；
		项目案例	5	投标人近2年承建过年鉴、出版、编纂等相关系统案例。需提供合同复印件并加盖投标人公章。
	合计		100	

投标人此项内容的最终得分为各评委评分的算术平均值。

## 十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由中南大学出版社有限责任公司主持，在有关部门监督下进行。采购人、所有供应商和学校采购管理机关等有关监督部门的代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由监督部门会同供应商代表检查响应文件的密封情况，或由公证机关监督。检查完毕后，供应商退场，由磋商小组开始组织评审。

二十、中南大学出版社有限责任公司在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，中南大学出版社有限责任公司对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

1. 响应文件未按规评定成交志、密封、盖章的；
2. 响应文件未加盖供应商公章的；
3. 授权委托书无供应商公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
4. 供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
5. 供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
6. 响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
7. 供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
8. 供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评价的；
9. 响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
10. 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
11. 逾期送达的响应文件；
12. 未按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；

13. 供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

14. 磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；

15. 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

## 二十二、评审、评定成交

评审由磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告并推荐成交供应商。

## 二十三、响应文件的澄清

1. 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3. 所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

4. 供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

## 二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 二十六、授予合同，合同条款

1. 成交供应商应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2. 成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3. 采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4. 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损

失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5. 货款支付：

- 1) 合同总额的 50%作为项目预付款，合同签署完成以后，七个工作日内付清；
- 2) 项目开发完成以后，由供应商提起验收请求，并在安装、调试、计量、验收合格后，七个工作日内招标人支付合同总额的 40%；
- 3) 10%余款为质量保证金，在验收合格后的一年期满后的七个工作日内付清。

# 第六章 采购内容及要求

## 一、项目清单

中南大学出版社有限责任公司数字年鉴项目

## 二、技术参数

本项目主要建设数字年鉴编纂平展、展示平台以及年鉴数据库，目的是将年鉴编纂流程进行优化，节省年鉴编纂人员的时间，确保年鉴数据准确性，同时将年鉴数据进行数字化展示，更便捷的为用户服务，具体参数如下所示。

1. 包含年鉴编纂平台、年鉴展示平台以及年鉴数据库三个子系统。

2. 年鉴编纂平台以组稿单位提交的稿件内容为基础，通过对稿件进行统一编纂、统一校稿、统一排版，最终形成统一资源数据库。系统以条目为基本管理单元，包括文字、图片、音频、视频等多种格式。

3. 年鉴编纂平台需实现统一编纂功能：以条目为基本单位，坚持“一事一条”的基本原则，按照事件发生顺序排序，形成完整的时间脉络。

4. 年鉴编纂平台需实现统一校稿功能：通过自定义规则校稿、在线校稿以及离线校稿三种形式进行校稿，确保稿件质量。

5. 年鉴编纂平台需实现统一排版功能：基于当前主流排版工具实现年鉴的快速排版布局，提高排版效率，适应多样化的产品形态。

6. 年鉴展示平台需实现统一在线资源库功能：支持全文检索、图片检索、音视频检索等，可以根据用户需求，提供专题化、个性化的查询服务。

7. 在编纂过程中，系统还需提供了多种自动化手段辅助用户进行编辑加工，如在线智能编纂、在线智能校对、年鉴大数据分析等，用以提高生产效率与质量。

8. 年鉴数据库具有如下功能：

① 支持全文检索，提供高级检索，精确定位历史事件；

② 能够以专题形式反映不同时期年鉴单位的情况、发展和变化，发挥年鉴的史志优势；

③ 年鉴历史数据的批量导入、上传及管理。

9. 含一年免费售后服务。

10. 年鉴系统能根据不同的应用场景和行业进行迭代、定制化开发和推广。

## 三、建设原则

(一) 具备标准性。遵循软件开发规律，严格执行现有的标准规范和技术规程，为信息标准化管理提供支撑。

(二)具备先进性。充分利用现有硬件资源，通过设计高性能的软件架构和采用先进的关键技术，有效保障系统运行和服务响应效率。

(三)具备实用性。围绕业务特点，采用和集成稳定、成熟的技术及组件，结构合理、运转流畅、功能完善、实用性强。

(四)具备延展性。在确保满足当前工作需要同时，充分考虑未来功能扩展需求，能够最大限度适应今后信息技术发展和业务拓展需要。

(六)具备易操作性。考虑项目实际需求，强化用户界面设计友好，操作简便、查询快捷、易于使用。

(七)投资保护原则

与目前的应用结合，并保留向更高的技术过渡的途径。

#### 四、建设需求

(一)体系架构。采用 B/S 体系架构。

(二)部署环境。遵循充分利旧的原则，确保系统能在配套的软硬件环境下正常安装部署，集成使用。

#### 五、项目进度与验收要求

(一)进度安排

合同签订后 61 天内，完成以下服务内容。

序号	内容	预计耗时
1	软件开发	40 天
2	综合测试调试	10 天
3	系统试运行	10 天
4	专家评议验收	1 天

(二)项目验收方式与内容

1. 验收方式：系统试运行期满后邀请相关专家，组织验收会议对项目进行验收。提交项目验收的文件资料包括：

- (1)项目验收申请表；
- (2)项目的技术报告和工作总结报告；
- (3)项目系统操作使用说明。

2. 项目验收内容



(1) 系统交付情况按照项目建设合同要求的系统全部按时建设完成。

(2) 提供保证系统稳定高效运行的相关技术文档、管理建议文档、维护文档。

## 六、服务周期

按合同约定执行。

## 七、售后服务要求（质保、维修等需供应商承诺情况）

1. 协助完成项目总体验收；

2. 根据年鉴实施单位的调整，对系统做必要的迭代升级服务；

3. 服务商所投产品遵守国家知识产权规定，无版权侵权行为，同意签署《版权承诺书》，并将其作为购买合同的必要附件。

4. 每年为用户提供 1-2 次免费的使用培训，培训时间与地点由用户提前告知或共同协商；

5. 为培训人员提供相应的培训资料、安装资料、软件及数据的升级安装等方面的资料；

6. 提供即时服务，在 1 小时内响应，告知解决方案；

7. 采购人无法解决的故障，根据采购人要求，供应商必须在 24 小时内上门服务。

# 第七章 格式附表

## 附件一：响应函

### 响 应 函

致：中南大学出版社有限责任公司

我单位收到贵单位“ ”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场查勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容

2. 我方承诺质保期为 年。

3. 如果我方中标，我方愿意在签订合同时支付履约保证金，承诺提供集中采购机构在磋商文件中要求的所有资料，全面履行磋商文件规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4. 我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5. 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6. 我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7. 愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8. 与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日



## 附件三：授权委托书

### 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为  
（\_\_\_\_\_）项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本  
次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代  
理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加磋商会议时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
2. 委托代理人参加磋商会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

## 附件四：供应商资格资质证明文件

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件、许可证；
- 二、具备履行合同所必需的货物和专业技术能力的证明材料；
- 三、参加该活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 四、报价供应商基本情况、与本次磋商项目有关的情况说明及特点优势。

（所有证书、证件、文件均在有效期内，按规定需要年检的，年检章清晰。复印件加盖报价供应商公章。）

## 附件五：开标一览表

### 开标一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	项目报价

项目建设的工期：自合同签订之日起至 年 月 日，共 天。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：



## 附件七：参加本项目小组成员一览

### 参加本项目小组成员一览

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：



## 附件八：相关业绩案例一览表

### 相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

## 附件九： 供应商售后服务条款及其它优惠条款



九、合同纠纷处理

十、其它约定事项

十一、合同生效

本合同经三方盖章签字后生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式捌份，甲方肆份，乙方贰份，集中采购机构贰份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

经办人：

委托代理人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

经办人：

开户银行：

委托代理人：

电 话：

银行帐号：